

Zahlungsbedingungen

Zahlungsweise

Die Zahlung kann durch Scheck oder Barzahlung, durch das Bankeinzugsverfahren oder durch Einzahlung auf Konto der Schule erfolgen. Anfallende Bankgebühren gehen zu Lasten des Zahlenden.

Zahlungszeitraum

Die Schulgebühren müssen im Voraus gezahlt werden. Die Zahlungsfrequenz, d. h. monatliche Raten über zehn Monate (Februar bis November), vierteljährlich, halbjährlich oder jährlich) wird bei der Einschulung festgelegt. Eine Änderung dieser Zahlungsfrequenz ist auf Antrag möglich.

Bei Bankeinzug ist eine monatliche Zahlung am 1. oder 15. eines Monats möglich. Dabei ist der erste Zahlungseinzug am 1. oder 15. Februar, der letzte am 1. oder 15. November des Jahres.

Bei viertel- oder halbjährlicher Zahlung soll die Einzahlung innerhalb der ersten zwei Wochen des jeweiligen Quartals oder Halbjahres stattfinden.

Jährliche Zahlungen sollen spätestens am 28. Februar eines Jahres erfolgen.

In Übereinstimmung mit dem "National Credit Act 34 of 2005" wird die Deutsche Internationale Schule Pretoria eine Schuldnerinformation über die Eltern oder den/die Erziehungsberechtigte/n einholen, um eine Obergrenze für die erbrachten Leistungen festzulegen. Ich als Elternteil oder Erziehungsberechtigte/r bestätige, dass die vorstehenden Informationen der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und dass ich die Bedingungen zur Aufnahme in die Schule anerkenne.

Rabatt

Die folgenden Rabatte werden gewährt:

5 % bei Zahlung der Jahresgebühren am oder vor dem 28. Februar

2,5 % bei monatlicher Zahlung durch das Bankeinzugsverfahren

Wenn eine Sozialermäßigung bewilligt wurde, kann kein weiterer Rabatt in Anspruch genommen werden.

Außenstände

Schulgeldaußenstände entstehen, wenn über das Einzugsverfahren der fällige Betrag von der Bank verweigert wurde oder wenn der im Voraus zu zahlende Rechnungsbetrag nicht termingerecht beglichen wurde.

Zahlung von Zinsen and Inkassogebühren

Eltern, die in Zahlungsverzug sind, wird ein Antrag auf einen neuen Zahlungstermin übermittelt. Sollte dieser Termin wiederum nicht eingehalten werden, wird die Forderung einem Schuldnerbüro übergeben, wobei eine Inkassogebühr von R 200 erhoben wird. All die in dem Zusammenhang mit dem Einholen der Außenstände entstehenden weiteren Gebühren gehen zu Lasten des/der Zahlungspflichtigen. Die Ausgabe von Zeugnissen sowie der weitere Schulbesuch der Deutschen Schule Pretoria können verweigert werden.

Zahlungsaufschub und Ermäßigungen

Eltern mit Zahlungsschwierigkeiten können einen Antrag auf Zahlungsaufschub an den Finanzausschuss stellen. In besonderen Härtefällen kann ein Ermäßigungsantrag gestellt werden. Dieser Antrag muss jährlich erneuert werden. Formulare sind auf Antrag in der Verwaltung erhältlich. Um eine Ermäßigung der Schulgebühren über das gesamte Schuljahr zu erhalten, muss ein Antrag mit allen dazugehörigen Dokumenten bis zum Ende des ersten Quartals abgegeben worden sein. Anträge, die nach Ablauf des ersten Quartals eingereicht werden, werden erst ab dem Datum des Einreichens der vollständigen Dokumente berücksichtigt.

Persönliche Gespräche

Der Vorstand behält sich das Recht vor, Eltern (oder Erziehungsberechtigte) zu einem persönlichen Gespräch mit Mitgliedern des Finanzausschusses einzuladen, um die Situation einzuschätzen und die Fakten zu klären.

Abmeldungen

Abmeldungen können nur zum Ende eines Quartals erfolgen, wobei eine Abmeldung in schriftlicher Form am ersten Tag des Quartals eingehen muss. Sollte eine Abmeldung zu spät eingehen, so werden Schulgebühren für das nächste Quartal fällig.

Wiederanmeldung

Sollte ein/e Schüler/in aufgrund von Nichtzahlung abgemeldet worden sein und will sich wieder an der DSP anmelden, trifft folgendes zu:

- ✓ Die Wiederanmeldung muss zuerst von der Schulleitung genehmigt werden und
- ✓ Die Anmeldegebühr, laut geltender Schulgebühren, muss erneut bezahlt werden und
- ✓ Eine Kautions von 30% der Schulgebühren ist fällig.

Schluss

Alle Parteien handeln verantwortlich und zum Wohle der Schule, des Schulvereins und seiner Mitglieder.

Hiermit erkenne ich die oben aufgeführten Zahlungsbedingungen an.

Name:..... Klasse des ältesten Kindes
(Zahlungspflichtige/r)

Unterschrift:..... Datum:.....